



COMUNE DI GIARDINI NAXOS CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE SEDUTA ORDINARIA Reg. Del. N. 23 del 26.05.2022

OGGETTO: Approvazione del Regolamento sul funzionamento del gruppo comunale volontari Protezione Civile di Giardini Naxos.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTISEI** del mese di **MAGGIO** alle ore **16,35 e seguenti** in **GIARDINI NAXOS** nella consueta sala delle adunanze del Comune, nella seduta di **apertura** (1) che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

		Presenti			Presenti
1)	Arcidiacono Antonella Maria Laura	SI	8)	Treffiletti Antonina	SI
2)	Di Blasi Caterina	SI	9)	Bosco Agatino Salvatore	NO
3)	Saglimbeni Daniele	SI	10)	Barbagallo Alessia Anna	SI
4)	Leotta Giuseppe	NO	11)	Palumbo Francesco	NO
5)	Schilirò Roberto	SI	12)	Fichera Simona	SI
6)	Pollastri Gianpiero	SI			
7)	Tornatore Emanuele	SI			

Presenti n. 09	Assenti n.3
-----------------------	--------------------

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, il Consigliere Arcidiacono Antonella M.L., Presidente del Consiglio apre la seduta – Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Roberta Freni.
Consiglieri assenti giustificati: Leotta – Bosco -Palumbo

Vengono scelti dal Presidente come scrutatori i Consiglieri: Saglimbeni Daniele, Tornatore Emanuele e Fichera Simona.

(1) apertura o ripresa o prosecuzione

Il Presidente introduce quindi il punto n. 9 dell'o.d.g. avente ad oggetto: “Approvazione del Regolamento sul funzionamento del gruppo comunale volontari Protezione Civile di Giardini Naxos”.

Il Consigliere Saglimbeni, che in occasione della trattazione della proposta di deliberazione posta al precedente punto dell'o.d.g. aveva dato lettura di una nota a firma congiunta dei proponenti delle due proposte, chiede che copia di tale intervento sia allegata al presente verbale in quanto riferita anche alla proposta di deliberazione in discussione. Ne consegna quindi copia al Segretario Generale (**All. 1**).

Il Consigliere Tornatore dichiara che i due nuovi Regolamenti sulla protezione Civile oggi all'o.d.g. sostituiranno quelli comunali vigenti, risalenti al 1999, e che gli stessi sono frutto del lavoro integrato dell'Ufficio di protezione civile - che ringrazia per la costante disponibilità nei confronti del Gruppo comunale - di qualche Consigliere comunale in particolare e soprattutto dei volontari di protezione civile del Comune. Rammenta che l'approvazione del Regolamento in discussione si rende necessaria per l'iscrizione al Registro Unico del III Settore, si compiace della larga condivisione di tale atto, che probabilmente sarà approvato all'unanimità, e ringrazia l'Ufficio ragioneria – che si è sempre premurato di supportare la necessità del Gruppo rintracciando le risorse utili -, l'Ass. Pollastri per non essere venuto meno agli impegni politici presi con il Gruppo e il Sindaco, sempre disponibile e interessato alle attività del Gruppo. Cita le operazioni più importanti effettuate per sottolineare l'importanza che tale Gruppo di protezione Civile riveste per il Comune: l'assistenza alla popolazione, ai disabili, agli anziani e ai cittadini in isolamento durante l'emergenza da COVID 19, il supporto alla Polizia Municipale e l'assistenza logistica al drive in dell'USCA Taormina da settembre 2020, così come il supporto logistico fornito per le campagne fast vax promosse dall'A.C., il supporto alla Polizia Municipale per il controllo dei varchi dell'isola pedonale nel 2021, la campagna antincendio con 5 interventi sul territorio comunale e 25 nel comprensorio, l'assistenza in occasione delle emergenze meteorologiche nel 2021, ricordando alcune date di eventi particolari per il territorio e ringraziando i volontari del Gruppo di protezione civile, invitando in tal senso tutto il Consiglio Comunale.

Il Consigliere Fichera, nel confermare quanto espresso dal collega Tornatore, dichiara che il Gruppo “Bene Comune” voterà favorevolmente alla proposta di deliberazione in discussione.

In assenza di ulteriori interventi, **il Presidente** sottopone a votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 9 (nove);

Voti favorevoli: n. 9 (nove);

Voti contrari: n. 0 (zero);

Astenuti: n. 0 (zero).

Il Presidente sottopone a votazione la proposta di dotare il provvedimento della clausola di immediata esecutività.

Si vota a scrutinio palese, per alzata di mano, e si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti: n. 9 (nove);

Voti favorevoli: n. 9 (nove);

Voti contrari: n. 0 (zero);

Astenuti: n. 0 (zero).

Il Consiglio Comunale

Udita la proposta avente ad oggetto: “*Approvazione del Regolamento sul funzionamento del gruppo comunale volontari Protezione Civile di Giardini Naxos*”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti gli esiti della votazione in premessa riportati;

Visto il vigente regolamento del Consiglio Comunale;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

Delibera

Approvare la proposta avente ad oggetto: “*Approvazione del Regolamento sul funzionamento del gruppo comunale volontari Protezione Civile di Giardini Naxos*”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 12 c. 2 della L.R. 44/1991 e ss.mm.ii.

Il Presidente, non essendoci altri punti all’o.d.g., dichiara i lavori chiusi alle ore 18:37.



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N 16
DEL 03-05-2022

Oggetto:	<i>Approvazione del "Regolamento sul funzionamento del gruppo comunale volontari protezione civile di Giardini Naxos"</i>
-----------------	---

I proponenti: *Dott. Giuseppe Leotta, Dott. Emanuele Tornatore, Dott. Daniele Saglimbeni*

Settore Competente: *IV° Settore*

PREMESSO che il Servizio Comunale di Protezione Civile persegue le finalità di previsione e prevenzione delle emergenze, di soccorso alla popolazione e del successivo ritorno alla normalità, rivestendo un ruolo di primaria importanza sotto innumerevoli profili, dall'educazione comportamentale della cittadinanza nei casi di emergenza all'assistenza della comunità e in tutti i momenti di crisi;

CONSIDERATO che lo svolgimento di tali attività si inquadra all'interno di un quadro normativo di settore composto da norme statali e regionali;

RAVVISATO che per meglio disciplinare la composizione e l'organizzazione del Servizio Comunale di Protezione Civile si ritiene opportuno provvedere all'adozione di apposito Regolamento Comunale;

DATO ATTO che, sulla base di quanto previsto all'art.42, comma 2, lett.a) del D.Lgs.267/2000 la materia da regolamentare risulta essere di competenza del Consiglio Comunale;

VISTO il D.Lgs n.° 1 del 2 gennaio 2018 , che disciplina il Codice della Protezione Civile, le eventuali e successive modifiche ed integrazioni nonché le normative collegate;

VISTA la L.R. del 31 agosto 1998, n. 14 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il D.P.R. N°12 del 2001;

VISTO il Decreto Presidenziale del 15 giugno 2001, n. 12, Regione Sicilia;

VISTO il D. D. G. N°26 del 21/03/2002;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati:

di approvare il “*Regolamento sul funzionamento del gruppo comunale volontari protezione civile di Giardini Naxos*” che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 20 articoli;

di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D. lgs. n. 267 del 18.08.2020;

L'Istruttore Amm.vo



I Proponenti

Dott. Giuseppe Leotta



Dott. Emanuele Tornatore



Dott. Daniele Saglimbeni



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)



REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE DI GIARDINI NAXOS

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.° _____ DEL _____

INDICE

TITOLO I – VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Art. 1 – Principi generali

Art. 2 – Obiettivi del Gruppo Comunale

Art. 3 – Ammissione al Gruppo Comunale

Art. 4 – Organizzazione del Gruppo Comunale

Art. 5 – Assemblea dei Volontari

Art. 6 – Sindaco

Art. 7 – Segretario del Gruppo Comunale

Art. 8 – Coordinatore del Gruppo Comunale

Art. 9 – Dotazioni del Gruppo Comunale

Art. 10 – Stemma del Gruppo Comunale

Art. 11 – Doveri dei Volontari

Art. 12 – Diritti dei Volontari

Art. 13 – Formazione ed addestramento dei Volontari

Art. 14 – Dotazioni dei Volontari

Art. 15 – Provvedimenti disciplinari

Art. 16 – Cessazione dal Gruppo Comunale

Art. 17 - Gestione straordinaria del Gruppo Comunale di Protezione Civile

Art. 18 – Scioglimento del Gruppo Comunale

TITOLO II – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 19 – Disposizioni transitorie

Art. 20 – Disposizioni finali

TITOLO I

VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Articolo 1 - PRINCIPI GENERALI

1.1 - Il presente titolo disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Giardini Naxos di cui all'articolo 13. Il Gruppo Comunale di Volontari Protezione Civile del Comune di Giardini Naxos, d'ora in poi denominato "GCVPC GIARDINI NAXOS ODV", è iscritto al registro degli enti del Terzo Settore, costituito in forma specifica, ai sensi di quanto previsto dell'art. 4, co. 2, art. 5 co. 1 lett. y) e art. 32, del D. Lgs n.° 117/2017.

1.2 - L'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato od autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con il Gruppo Comunale.

1.3 - Il Gruppo Comunale è apolitico e apartitico: conseguentemente i volontari, nel momento in cui svolgono attività di protezione civile sono tenuti ad astenersi dall'assumere atteggiamenti pro o contro qualsiasi parte politica, dal fare politica nonché dall'utilizzare l'immagine del volontario di protezione civile per fini politici od elettorali.

1.4 - Il Gruppo Comunale, viene attivato con le modalità e le competenze previste dal Piano Comunale di Protezione Civile o dalle Procedure di Operative di Emergenza e durante la fase di emergenza, opera alle dipendenze degli organi preposti (Sindaco, Ufficio Comunale Protezione Civile, Dipartimento Regionale e Nazionale della Protezione Civile) alla direzione ed al coordinamento degli interventi previsti dalle leggi vigenti, fermo restando la possibilità ad intervenire ed operare di propria iniziativa previa indispensabile comunicazione ed autorizzazione del Sindaco o dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile. Il Gruppo Comunale viene attivato con le modalità previste dal Piano di Emergenza e/o dalle Procedure Operative di Emergenza: in caso di eventi particolari, il Gruppo potrà intervenire ed operare di propria iniziativa previa indispensabile comunicazione ed autorizzazione del Sindaco. Il Gruppo ha sede legale presso il Palazzo Municipale sito in Piazza Abate Cacciola, la sede logistica risulta ad oggi allocata presso il Comando della Polizia Locale.

Articolo 2 - OBIETTIVI DEL GRUPPO COMUNALE

2.1 - Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile è parte del sistema comunale di protezione civile ed i volontari prestano la loro opera nell'ambito delle attività di protezione civile di cui all'articolo 3 nonché in attività di informazione e sensibilizzazione della popolazione: all'occorrenza, il Sindaco può richiedere al Gruppo Comunale di prestare attività di supporto ai Servizi Comunali nel caso di manifestazioni che per consistente partecipazione di pubblico o riflessi sulla comunità siano idonee ad assumere una rilevanza, ancorché indiretta, sotto il profilo della protezione civile, fermo restando che in tali circostanze non sarà in alcun modo possibile sostituirsi all'operato dei servizi interessati, ed in particolare agli Organi di Polizia Stradale nelle attività di regolazione del traffico.

2.2 - Eventuali interventi richiesti al di fuori del territorio comunale potranno essere effettuati previa autorizzazione del Sindaco, se costituito, al quale potranno essere inviate richieste per aderire ad iniziative a livello regionale o nazionale, nonché per interventi al verificarsi di emergenze o grandi eventi su tutto il territorio nazionale: l'autorizzazione potrà comprendere l'utilizzo di mezzi e materiali.

2.3- Il Gruppo Comunale od i singoli Volontari potranno inoltre, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, promuovere od aderire ad iniziative, anche al di fuori del territorio comunale, intese a favorire lo scambio di esperienze tra gli Enti, le Associazioni ed i Gruppi di volontariato operanti nella protezione civile: l'autorizzazione potrà comprendere l'utilizzo di mezzi e materiali.

2.4 - Di tutte le attività svolte dal Gruppo Comunale dovrà essere redatta, trimestralmente, apposita relazione a cura del Coordinatore del Gruppo che deve essere consegnata al Sindaco.

2.5 - Si applicano in ogni caso le disposizioni dettate dal Dipartimento della protezione civile sull'attivazione e l'impiego del volontariato di protezione civile.

Articolo 3 - AMMISSIONE AL GRUPPO COMUNALE

3.1 - L'Amministrazione Comunale incentiva l'adesione al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile nelle forme ritenute più opportune quali la pubblicazione di appositi bandi di adesione, la promozione di incontri specifici o di campagne di sensibilizzazione e l'organizzazione di punti di informazione ed adesione anche per via telematica.

3.2 - L'ammissione al Gruppo Comunale è subordinata al possesso, al momento di presentazione della domanda di adesione, dei seguenti requisiti soggettivi:

a. Idoneità fisica allo svolgimento delle attività di volontariato comprovata da documentazione medica da prodursi a cura dell'interessato. Sino al compimento della maggiore età, previa autorizzazione dei genitori, non saranno operativi, ma avranno solo compiti ausiliari, organizzativi e da osservatori in esercitazione o addestramenti; inoltre, non potranno partecipare a situazioni di emergenza se non in ausilio del magazzino qualora venga predisposta una raccolta di viveri.

b. assenza di provvedimenti di espulsione da Forze Armate, Corpi militarmente organizzati, Organizzazioni di volontariato e Gruppi comunali di protezione civile;

c. buona conoscenza della lingua italiana, limitatamente agli aspiranti volontari che non sono di madrelingua italiana;

d. sana e robusta costituzione.

3.3 - La sopravvenuta perdita anche di uno solo dei requisiti soggettivi di cui al comma 2 è causa di espulsione dal Gruppo Comunale, disposta con provvedimento inappellabile del Sindaco: non costituisce causa di espulsione la temporanea inidoneità fisica all'attività di volontario.

3.4 - Possono presentare domanda di ammissione al Gruppo Comunale i cittadini di ambo i sessi in possesso dei requisiti soggettivi di cui al comma 2, residenti nel Comune di Giardini Naxos od in altro Comune della Provincia: l'appartenenza al Gruppo Comunale è incompatibile con l'appartenenza ad altri Gruppi comunali od associazioni di protezione civile.

3.5 - Alla domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice su apposito modulo da ritirare presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito web istituzionale, da firmare per esteso dall'aspirante volontario, devono allegarsi: il certificato medico o l'autocertificazione attestante l'idoneità fisica allo svolgimento e l'autocertificazione attestante l'assenza di cause ostative all'ammissione: la mancata produzione di tali documenti è causa di diniego automatico della domanda.

3.6 - Costituisce titolo preferenziale per l'accettazione della domanda:

- a. il possesso di specifiche conoscenze tecniche quale esperto in telecomunicazioni, geologo, ingegnere civile ed altre utili in caso di emergenza;
- b. l'aver prestato servizio nelle Forze di Polizia dello Stato, nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco o nella Polizia Locale;
- c. l'esercizio di professioni attinenti lo stato di necessità ed urgenza quale speleologo, istruttore di nuoto e sub, esercente professioni sanitarie e simili.

3.7 - L'accettazione della domanda di ammissione è riservata al Sindaco nella sua qualità di Autorità comunale di protezione civile: il Coordinatore dei Volontari sottoporrà al Sindaco la domanda di ammissione corredata della documentazione allegata e la decisione assunta sarà insindacabile.

3.8 - Gli aspiranti volontari ammessi al Gruppo Comunale prenderanno parte ad un corso base di formazione per apprendere le conoscenze necessarie al corretto svolgimento del proprio ruolo.

Articolo 4 - ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO COMUNALE

4.1 - Il Sindaco è il responsabile legale del Gruppo Comunale ed il garante dell'osservanza delle norme del presente Regolamento.

4.2 - Sono organi del Gruppo Comunale:

- a. l'Assemblea dei Volontari;
- b. il Sindaco;
- c. il Segretario del Gruppo Comunale;
- d. il Coordinatore del Gruppo Comunale.

Articolo 5 - ASSEMBLEA DEI VOLONTARI

5.1 - L'Assemblea dei Volontari è costituita da tutti i Volontari effettivi del Gruppo Comunale: essa si riunisce per eleggere gli organi del Gruppo Comunale ovvero quando viene convocata a seguito di richiesta del Coordinatore e/o del Segretario del Gruppo o di almeno un terzo dei Volontari effettivi nonché in tutti i casi previsti dal presente Regolamento, per decidere in ordine alle attività da svolgere ed alle eventuali proposte di modificazione od integrazione del presente Regolamento.

5.2 - Possono inoltre essere invitati a partecipare all'Assemblea, a titolo consultivo e senza diritto di voto il Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile, gli aspiranti Volontari espressamente invitati, i componenti del Comitato Operativo Comunale se costituito.

5.3 - Fatto salvo quanto previsto per l'elezione degli organi del Gruppo Comunale, le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei volontari presenti e votanti, dando atto che ogni volontario ha diritto ad un solo voto e che non è ammesso il voto per delega.

5.4 - La convocazione dell'Assemblea dei Volontari viene fatta dal Sindaco nelle forme ritenute più adeguate, a condizione che vi sia prova tangibile dell'avvenuta informativa a tutti i volontari e che tra il ricevimento della convocazione e la data della seduta intercorrano non meno di dieci giorni: la seduta potrà svolgersi presso la sede del Gruppo Comunale ovvero presso il Palazzo Municipale o altra sede comunale e sarà valida con la presenza della maggioranza dei Volontari effettivi.

5.5 - L'Assemblea dei Volontari elegge al proprio interno il Coordinatore del Gruppo, nel rispetto della seguente procedura:

- a. tutte le elezioni degli organi del Gruppo Comunale avvengono con voto segreto da parte dei presenti alla seduta;

b. qualora nel corso della prima votazione nessun volontario raggiunge la maggioranza assoluta dei voti dei volontari presenti si procede immediatamente ad un ballottaggio;

c. al ballottaggio sono ammessi i due volontari che nella prima votazione hanno ottenuto il maggior numero di voti: in caso di parità viene ammesso il volontario più anziano in termini di appartenenza al gruppo;

d. risulterà eletto al ballottaggio il volontario che raggiunge la maggioranza assoluta dei voti dei volontari presenti: in caso di parità risulta eletto il volontario più anziano di età;

e. non sono previste particolari procedure per la presentazione delle eventuali candidature per ricoprire le diverse cariche.

f. tutte le deliberazioni riguardanti le elezioni degli organi del Gruppo Comunale dovranno essere trasmesse al Sindaco entro cinque giorni dalle votazioni per consentire di provvedere alla stesura dei provvedimenti di nomina degli eletti nei successivi cinque giorni.

g. Nel caso di contestazioni in ordine alle modalità di elezione degli organi del Gruppo Comunale, ciascun volontario potrà presentare al Sindaco richiesta di riesame della procedura, entro cinque giorni dalla votazione: il Sindaco, esaminata la richiesta, entro i successivi cinque giorni deciderà definitivamente sul risultato della votazione, con giudizio insindacabile.

Articolo 6 – IL SINDACO

6.1 - Il Sindaco:

a) convoca l'Assemblea dei Volontari in seduta ordinaria per l'elezione degli organi del Gruppo Comunale;

b) convoca l'Assemblea dei Volontari in seduta straordinaria nelle altre circostanze previste dal presente Regolamento;

c) gestisce le sedute dell'Assemblea dei Volontari al fine di garantirne l'ordine e la regolarità delle deliberazioni.

Articolo 7 - IL SEGRETARIO DEL GRUPPO COMUNALE

7.1 - Il mandato del Segretario del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ha la medesima durata di quello del Coordinatore del gruppo: la carica è incompatibile con la carica di Sindaco, Vice Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale, e Coordinatore del Gruppo Comunale. E' facoltà del Coordinatore del Gruppo, proporre al Sindaco la revoca del Responsabile della Segreteria per gravi inadempienze e per palese violazione del presente regolamento.

7.2 - Il Segretario del Gruppo Comunale:

- a. cura l'attività amministrativa del Gruppo Comunale;
- b. svolge funzioni di verbalizzante durante le riunioni;
- c. trasmette le convocazioni dell'Assemblea dei Volontari;
- d. consegna al Sindaco i risultati delle votazioni per la conseguente ratifica;
- e. verifica in via preliminare la conformità dei requisiti posseduti dagli aspiranti Volontari;
- f. aggiorna l'elenco dei Volontari e le schede di assegnazione del materiale;
- g. segue gli aspetti organizzativi dei percorsi di formazione;
- h. assegna ad ogni singolo Volontario le dotazioni personali e strumentali in uso;
- i. predispose la modulistica necessaria al funzionamento del Gruppo Comunale;
- j. conserva tutti i documenti relativi al Gruppo Comunale;
- k. tratta i dati personali nel rispetto della normativa vigente.

7.3 - Il Segretario può avvalersi della collaborazione di un limitato gruppo di volontari per lo svolgimento della funzione, rimanendone comunque unico responsabile.

Articolo 8 – IL COORDINATORE DEL GRUPPO COMUNALE

8.1 - Il Coordinatore del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile dura in carica due anni e non può essere rieletto per più di due mandati consecutivi: la carica è incompatibile con la carica di Sindaco, Vice Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale, e Segretario del Gruppo Comunale.

Il Gruppo propone al Sindaco, che è il Rappresentante Legale del Gruppo, durante un'assemblea appositamente convocata e con la presenza del 50% + 1 dei Volontari regolarmente iscritti, secondo i principi di democraticità, trasparenza e parità di trattamento ed in base a criteri di competenza, professionalità e continuità, un nominativo di un volontario da nominare al ruolo di Coordinatore. Rimane comunque prerogativa del Sindaco quella di confermare gli indirizzi dell'assemblea o nominare un Coordinatore da lui ritenuto più idoneo a rivestire la carica de quo. E' facoltà del Sindaco la revoca al ruolo di Coordinatore per gravi inadempienze e per palese violazione del presente regolamento.

8.2 - Il Coordinatore del Gruppo Comunale, al fine di assicurare la costante funzionalità del Gruppo, sentito a riguardo il Sindaco, il Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile ed i Volontari provvede alla:

- Proporre al Sindaco la nomina del Vice-Coordinatore che lo coadiuva nelle attività e lo sostituisce in caso di assenza;
- Proporre al Sindaco la nomina del Responsabile della Segreteria del Gruppo, che lo coadiuva nella gestione del Gruppo stesso;

Il Coordinatore del Gruppo altresì:

- a. coordina il Gruppo Comunale sulla base delle indicazioni e degli indirizzi del Sindaco;
- b. assicura la partecipazione del Gruppo Comunale alle attività di protezione civile;
- c. forma le squadre operative e nomina i rispettivi Capisquadra;
- d. predispone la periodica turnazione di reperibilità delle squadre di Volontari;
- e. organizza i servizi esterni dei Volontari previa autorizzazione del Sindaco;
- f. sovrintende alla corretta tenuta dei locali e degli arredi concessi in uso al Gruppo Comunale;
- g. verifica la manutenzione e la tenuta in efficienza del materiale e delle attrezzature assegnate;
- h. vigila sull'andamento generale dell'attività del Gruppo Comunale;
- i. riferisce al Sindaco in ordine all'attività svolta dal Gruppo Comunale;
- l. sottopone al Sindaco le proposte di attività per l'anno successivo e la richiesta di dotazioni;
- m. trasmette al Sindaco un dettagliato resoconto sull'attività svolta nell'anno precedente;
- n. procede all'attuazione degli adempimenti previsti a suo carico dal presente Regolamento.

8.3 - Le proposte di cui alla lettera k) devono essere presentate entro il 31 ottobre di ciascun anno mentre il resoconto di cui alla lettera l) deve essere presentato entro il 31 gennaio di ciascun anno.

8.4 - Il Vice-Coordinatore del Gruppo sostituisce il Coordinatore in caso di assenza o impedimento in tutte le sue mansioni. Supporta il Coordinatore nella gestione del Gruppo nelle varie attività, e nel caso di dimissioni del Coordinatore, il Vice-Coordinatore si sostituisce nelle funzioni e convocherà l'assemblea dei volontari per eleggere un nuovo coordinatore. Il mandato del Vice-Coordinatore è limitato al mandato del Coordinatore del Gruppo. E' facoltà del Coordinatore del Gruppo proporre al sindaco la revoca del Vice-Coordinatore per gravi inadempienze e per palese violazione del presente regolamento.

Articolo 9 - DOTAZIONI DEL GRUPPO COMUNALE

9.1 - L'Amministrazione Comunale garantisce l'efficace funzionamento del Gruppo Comunale ed a tale proposito si impegna, nei limiti delle disponibilità di bilancio esistenti, a dotarlo di una sede operativa attrezzata ed arredata nonché di adeguate attrezzature. Il Comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria di mezzi e del materiale di cui dispone il Gruppo, assicurandone sempre la piena efficienza.

9.2 - I locali e le attrezzature messe a disposizione del Gruppo Comunale devono essere mantenute in perfetto stato di efficienza e possono essere utilizzate esclusivamente per le attività di protezione civile: tutto il materiale in dotazione al Gruppo Comunale è inserito nell'inventario generale del Comune di Giardini Naxos.

9.3 - Il Coordinatore del Gruppo dovrà tenere ed aggiornare un registro dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al Gruppo Comunale, segnalando al Responsabile del Servizio di Protezione Civile Comunale ed al Servizio di protezione civile ogni eventuale necessità a riguardo.

9.4 - L'Amministrazione Comunale si impegna a stanziare annualmente una somma da destinare allo svolgimento delle attività del Gruppo Comunale, in relazione alle richieste pervenute e tenuto conto dei limiti delle disponibilità di bilancio: analogamente si impegna a partecipare ai bandi per l'assegnazione di finanziamenti alle attività del Gruppo Comunale, sempre nei limiti delle disponibilità di bilancio qualora trattasi di finanziamenti di quote parte di progetti.

9.5 - Per quanto attiene alle donazioni di beni mobili ed immobili, anche di modico valore, trovano applicazione le disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia: i relativi beni saranno acquisiti al patrimonio del Comune di Giardini Naxos.

9.6 - I veicoli in dotazione al Gruppo Comunale devono essere caratterizzati da segni distintivi e dai dispositivi acustici e di illuminazione previsti dalla normativa vigente: il conducente del veicolo è responsabile dello stesso e della sua custodia all'esterno della rimessa nonché del materiale a bordo, ferma restando l'individuale responsabilità dei Volontari nell'utilizzo delle attrezzature.

9.7 - Ad ogni utilizzo dei veicoli in dotazione al Gruppo Comunale, il conducente è tenuto a redigere un apposito verbale indicando orario dell'uscita, motivazione della stessa, destinazione finale, orario di rientro e distanza percorsa: dovrà altresì far constare eventuali anomalie sull'andamento del mezzo. L'uso dei dispositivi di emergenza luminosi ed acustici (sirena, lampeggiante) a norma dell'articolo 177 del codice della strada, l'utilizzo del dispositivo acustico supplementare e quello di segnalazione visiva è consentito esclusivamente nei casi di svolgimento di servizi urgenti d'istituto ed antincendio e comunque in caso di effettiva e comprovata necessità per il tempo strettamente necessario.

9.8 - A richiesta del Coordinatore del Gruppo o del Caposquadra, il conducente del veicolo è tenuto ad esibire la patente di guida che deve risultare in corso di validità e deve abilitare alla conduzione di quello specifico veicolo: eventi fortuiti e casuali, quali le sanzioni amministrative per violazioni a norme del Codice della Strada, saranno valutate dal Coordinatore del Gruppo e dal Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile, tenendo conto della gravità della violazione e dello stato di servizio del Volontario.

Articolo 10 - STEMMA DEL GRUPPO COMUNALE

10.1 - Il Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Giardini Naxos ha un proprio vessillo, di cui all'immagine a seguire:



Articolo 11 - DOVERI DEI VOLONTARI

11.1 - L'appartenenza al Gruppo Comunale richiede da parte dei singoli Volontari la condivisione di norme di Gruppo e l'osservanza di specifici doveri individuali, nonché l'accettazione ed il rispetto del presente Regolamento.

11.2 - Costituiscono norme di Gruppo:

- a. la maturazione di un elevato senso di responsabilità e di umana solidarietà nonché di spirito di corpo;
- b. un profondo rispetto verso le persone, senza distinzioni di sesso, razza, religione e ideologia politica e verso le istituzioni;
- c. la propensione a fornire una ragionevole disponibilità del proprio tempo libero da dedicare alle attività del Gruppo;
- d. la propensione a lavorare in squadra in funzione del conseguimento di obiettivi comuni unita alla capacità di rinunciare a qualsivoglia forma di protagonismo individuale;
- e. la capacità di riservare un adeguato equilibrio sia durante le operazioni ordinarie che durante gli interventi di emergenza;
- f. la capacità di instaurare, con i propri comportamenti individuali e di Gruppo, il rapporto di fiducia con i cittadini e le istituzioni;
- g. la capacità di relazionarsi con gli appartenenti al Gruppo, rispettando la dignità ed il ruolo di ciascuno e mantenendo uno spirito positivo e proattivo nei confronti dei singoli problemi.

11.3 - Costituiscono doveri individuali:

- a. partecipare con impegno e motivazione alle attività del Gruppo, garantendo l'impegno minimo di:
- i. due turni di reperibilità al mese (se predisposta);
 - ii. la presenza ad almeno il 50% alle riunioni ufficiali (quali riunione annuale, riunioni per eleggere i i rappresentanti del gruppo o riunioni straordinarie);
 - iii. la partecipazione ad almeno il 50% alle esercitazioni;
 - iv. la partecipazione ad almeno il 50% degli incontri mensili per la manutenzione dei mezzi ed degli apparati;
 - v. essere disponibili e rintracciabili per interventi operativi pari almeno al 50% degli stati di allerta e di necessità.
- b. osservare puntualmente le disposizioni del presente Regolamento e le direttive emanate dalla Amministrazione Comunale per il tramite degli organi competenti;
- c. tradurre fedelmente le disposizioni e le indicazioni impartite dal Coordinatore del Gruppo e dal Caposquadra;
- d. rispettare i turni e gli orari di servizio assegnati dal Coordinatore del Gruppo e/o dal proprio Caposquadra;
- e. partecipare alle attività di formazione, di addestramento e di aggiornamento promosse dalla Amministrazione Comunale;
- f. prestare la propria opera in favore del Gruppo con carattere di priorità rispetto a prestazioni volontarie richieste da altre organizzazioni delle quali il Volontario faccia parte;
- g. indossare l'uniforme di dotazione in ogni occasione di servizio;
- h. indossare l'uniforme di dotazione in ogni occasione di servizio, con decoro e dignità, avendo cura di mantenerla in buono stato di conservazione e di evitarne modificazioni alla foggia;
- i. corredare l'uniforme dei soli simboli distintivi di dotazione evitando l'apposizione di simboli distintivi che non siano comprovati da relativa documentazione approvata dal Sindaco;
- j. mantenere nei confronti dei cittadini un comportamento educato e professionale, orientato alla piena collaborazione ed alla massima disponibilità;
- k. saper resistere alle provocazioni e conservare sempre la calma e l'urbanità di tratto durante lo svolgimento delle attività di protezione civile;
- l. mantenere nei confronti degli appartenenti al Gruppo un comportamento rispettoso della gerarchia e ispirato alla leale collaborazione;
- m. non interferire nell'attività di altri organi e/o istituzioni durante gli interventi di protezione civile;
- n. evitare di presentarsi autonomamente sul luogo delle operazioni e/o degli interventi senza che la presenza sia stata richiesta dal Coordinatore o direttamente dal Sindaco;
- o. fare un uso corretto degli equipaggiamenti e/o delle attrezzature di dotazione ed evitare di utilizzare i medesimi per fini esclusivamente personali;
- p. non partecipare in uniforme a manifestazioni, esercitazioni, convegni e/o iniziative al di fuori del territorio comunale senza averne conseguita la preventiva autorizzazione del Sindaco;
- q. non utilizzare veicoli o mezzi della protezione civile o comunque in uso a quest'ultima al di fuori del territorio comunale senza la preventiva autorizzazione del Sindaco;

- r. astenersi rigorosamente da qualsiasi attività e/o propaganda a carattere politico, religioso, ideologico e commerciale durante l'attività di protezione civile;
- s. non esporre all'interno della sede del Gruppo materiale di propaganda politica, ideologica e commerciale e/o materiale tale da offendere la moralità individuale;
- t. evitare qualsiasi discriminazione sessuale all'interno del Gruppo ed ogni forma di turbamento nei confronti dei Volontari anche a mezzo di espressioni volgari o allusive alla sfera sessuale;
- u. non assumere, nei rapporti con i terzi, impegni in nome e per conto della Amministrazione Comunale e/o effettuare ordinativi di qualsivoglia genere di materiali.

Articolo 12 - DIRITTI DEI VOLONTARI

12.1 - Ciascun Volontario ha diritto di:

- a. partecipare alle attività di protezione civile nelle forme e secondo le modalità previste dal presente Regolamento nonché a candidarsi per ricoprire una delle cariche in seno al Gruppo Comunale;
- b. conoscere l'entità delle risorse economiche stanziare dall'Amministrazione Comunale e di ricevere informazioni in ordine al relativo impiego per il tramite del Coordinatore del Gruppo che sarà aggiornato dal Responsabile del Servizio di Protezione Civile Comunale o dal Responsabile del Servizio Gestione del Territorio;
- c. recedere dal Gruppo presentando comunicazione scritta al Sindaco, all'Ufficio di Protezione Civile ed al Coordinatore del Gruppo anche senza fornire giustificazione della propria scelta, restituendo contestualmente l'uniforme e le altre dotazioni ricevute;

12.2 - Ai Volontari aderenti ad Organizzazioni inserite nell'elenco dell'Agenzia di protezione civile, impiegati in attività di soccorso ed assistenza in vista o in occasione degli eventi emergenziali, anche su richiesta del Sindaco o di altre Autorità di protezione civile competenti, vengono garantiti, entro i limiti delle disponibilità di bilancio esistenti, relativamente al periodo di effettivo impiego che il datore di lavoro è tenuto a consentire, così come da normativa vigente in materia (D.Lgs. 1/2018-Codice di Protezione Civile):

- a. il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato; (al volontario impegnato in interventi di protezione civile o in attività addestrativa, previo accordo col proprio datore di lavoro, viene garantito, per il periodo di impiego, il mantenimento del posto di lavoro);
- b. il mantenimento del trattamento economico previdenziale da parte del datore di lavoro; (al volontario viene garantito, per il periodo di impiego il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro; al datore stesso, che ne faccia richiesta, sarà rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore. Qualora si tratti di lavoratori autonomi, al volontario viene garantito il rimborso della somma equivalente al mancato guadagno giornaliero, entro i limiti di importo previsti dalla normativa vigente);

c. la copertura assicurativa secondo le modalità previste dalla normativa vigente; (i componenti del Gruppo sono coperti da apposita assicurazione infortuni, malattie e responsabilità civile verso i terzi, stipulata dal Comune, solo qualora attivati per le funzioni di Protezione Civile di cui all'art.1 del presente Regolamento e all'art. 2 del Codice della protezione Civile);

d. il rimborso delle spese sostenute, previa autorizzazione e sulla base di titolo giustificativo. (al Gruppo spetta il rimborso delle spese sostenute relative al carburante, per l'uso dei mezzi di trasporto durante l'attività addestrativa o negli interventi debitamente autorizzati dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, per pasti se appositamente concordato con il Coordinatore del Gruppo e con il Sindaco; tali spese dovranno essere documentate con esibizione di scontrini, fatture, ecc.);

Articolo 13 - FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEI VOLONTARI

13.1 - I Volontari dovranno seguire i corsi di addestramento e di aggiornamento predisposti dal Dipartimento Regionale e Nazionale della Protezione Civile e dal Comune di Giardini Naxos. Le attività di formazione e le pratiche di addestramento sono finalizzate al conseguimento della preparazione tecnica specifica ed al perfezionamento continuo. All'interno del Gruppo possono essere formate singole unità o unità operative specializzate in relazione ai principali rischi cui il territorio è soggetto, ed alle specifiche competenze tecniche operative dei volontari.

13.2 - Gli aspiranti Volontari sono tenuti a frequentare le attività di formazione di base promosse ed organizzate dagli enti istituzionali preposti: soltanto al termine di tale periodo formativo potranno assumere la qualità di Volontario effettivo ed essere impiegati operativamente nelle attività di protezione civile.

13.3 - I Volontari, previa autorizzazione del Sindaco, potranno organizzare, in autonomia o avvalendosi di istruttori esterni, incontri od esercitazioni tecniche e pratiche, atte a mantenere e migliorare la preparazione individuale e di gruppo.

Articolo 14 - DOTAZIONE DEI VOLONTARI

14.1 - Ai Volontari effettivi sarà rilasciato apposito tesserino di riconoscimento, completo di fotografia in formato tessera, che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al Gruppo Comunale e l'eventuale specializzazione: tale tesserino dovrà essere restituito all'atto della cessazione dalla qualifica di Volontario.

14.2 - Compatibilmente alle disponibilità di spesa, a tutti i Volontari effettivi verrà fornita l'uniforme prevista dalla normativa regionale nonché i dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati alle attività da svolgere: ogni Volontario è responsabile del materiale ricevuto in dotazione, che dovrà constare da apposito verbale, ed è tenuto a mantenerlo efficiente ed in ordine, segnalando tempestivamente rotture e/o malfunzionamenti ed eventualmente chiedere il suo reintegro o la sua sostituzione.

Articolo 15 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

15.1 - Costituiscono violazioni disciplinari l'inosservanza delle norme di Gruppo e dei doveri individuali dei Volontari nonché delle norme del presente Regolamento.

15.2 - Le violazioni disciplinari sono punite con le seguenti sanzioni:

a. **RICHIAMO VERBALE:** sanzione comminata dal Coordinatore del Gruppo al Volontario che ha violato una norma di Gruppo, un dovere individuale od una norma del presente Regolamento: tale sanzione non deve essere preceduta da alcuna contestazione di addebito ma deve essere comunque trascritta in apposito registro ai fini della verifica di eventuali reiterazioni;

b. **RICHIAMO SCRITTO:** sanzione comminata dal Coordinatore del Gruppo al Volontario che, già sanzionato con richiamo verbale, ha nuovamente violato una norma di Gruppo, un dovere individuale od una norma del presente Regolamento, nell'arco di un biennio dal richiamo verbale: la norma violata può essere la stessa del richiamo verbale ovvero altra diversa;

c. **SOSPENSIONE TEMPORANEA:** sanzione comminata dal Sindaco su proposta del Coordinatore del Gruppo al Volontario che, già sanzionato con richiamo scritto, ha nuovamente violato una norma di Gruppo, un dovere individuale od una norma del presente Regolamento, nell'arco di un biennio dal richiamo scritto;

d. **ESPULSIONE DAL GRUPPO:** sanzione comminata dal Sindaco su proposta del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile nei seguenti casi:

i. persistenza di condotte contrastanti con le norme di Gruppo, i doveri individuali o le norme del presente Regolamento da parte del Volontario già destinatario della sanzione della sospensione temporanea;

ii. commissione da parte del Volontario di condotte costituenti reato non colposo, per le quali sia in corso in sentenze di condanna passate in giudicato: il patteggiamento è equiparato a sentenza di condanna ai fini dell'applicazione della presente sanzione;

iii. realizzazione, durante il servizio o nel corso di attività di addestramento od esercitazione, di comportamenti costituenti indice di grave senso di irresponsabilità o inidoneità, che abbiano messo in pericolo l'incolumità dei cittadini e/o degli altri Volontari; realizzazione, anche fuori del servizio, di comportamenti idonei a pregiudicare in modo grave l'immagine del Gruppo, ivi compreso l'impiego e l'uso di equipaggiamenti e/o di attrezzature di dotazione individuali o del Gruppo per fini personali;

iv. protratta ed ingiustificata inattività nonostante gli inviti formulati dal Coordinatore del Gruppo ovvero danneggiamento con dolo di equipaggiamenti e/o attrezzature di dotazione individuali o del Gruppo.

15.3 - Fuori del caso dell'applicazione della sanzione del rimprovero verbale, l'applicazione delle altre sanzioni disciplinari deve essere preceduta da un atto scritto di contestazione di addebito recante la sintetica

motivazione dei fatti addebitati e l'invito all'interessato a far pervenire entro il termine di cinque dal ricevimento dell'atto di contestazione eventuali deduzioni a propria discolta:

l'atto di contestazione dovrà essere inviato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo di residenza dichiarato all'atto dell'ammissione al Gruppo o inoltrata tramite email/PEC ad altro indirizzo successivamente comunicato dal Volontario.

15.4 - Ove l'interessato abbia fornito deduzioni e/o elementi a propria discolta, l'organo competente per l'applicazione della sanzione disciplinare è tenuto a valutarne l'eventuale fondatezza ed a provvedere all'audizione dell'interessato che ne abbia fatto richiesta, il quale può farsi assistere da persona di propria fiducia a condizione che questa non ricopra alcuna carica elettiva all'interno del Gruppo Comunale e non rivesta la qualità di Consigliere o di Assessore del Comune di Giardini Naxos.

15.5 - Il procedimento disciplinare si conclude entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'atto di contestazione di addebito da parte del destinatario con l'emanazione di un atto motivato di applicazione della sanzione disciplinare o di archiviazione del procedimento: il termine per la conclusione del procedimento può essere prorogato, per una sola volta, di ulteriori trenta giorni ove sussistano esigenze particolari da motivarsi espressamente da parte dell'organo competente ad applicare la sanzione disciplinare.

15.6 - La durata della sospensione temporanea del Volontario dal Gruppo Comunale non può essere inferiore a un mese e non può essere superiore ad un anno.

15.7 - Nei riguardi dei provvedimenti disciplinari sono esperibili i seguenti ricorsi:

i. contro la sanzione del richiamo scritto è ammesso ricorso, entro il termine di sessanta giorni dalla data di notificazione, al Sindaco;

ii. contro la sanzione della sospensione temporanea è ammesso ricorso, entro il termine di cui alla lettera a), al Sindaco;

iii. contro la sanzione della espulsione dal Gruppo Comunale sono esperibili gli ordinari rimedi di tutela giudiziaria.

15.8 - Il Volontario sottoposto a procedimento penale per reati non colposi è temporaneamente sospeso dalla sua qualifica, in via cautelare, fino alla definizione di detto procedimento: la sospensione cautelare è disposta dal Sindaco.

Articolo 16 - CESSAZIONE DAL GRUPPO COMUNALE

16.1 - La cessazione dall'appartenenza al Gruppo Comunale avviene per:

- a. recesso volontario da parte dell'interessato;
- b. sopravvenuta inidoneità fisica e/o psichica;
- c. sopravvenuta perdita dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell'ammissione;
- d. espulsione a seguito di violazioni disciplinari.

16.2 - Fuori del caso di cui al comma 1, lett. a), già disciplinato tra i diritti dei Volontari, la cessazione è disposta a mezzo di provvedimento da adottarsi a cura del Sindaco, limitatamente al caso di cui al comma 1, lett. e).

16.3 - Il Volontario può richiedere di essere esonerato dalla partecipazione alle attività del Gruppo per un periodo temporaneo non superiore ad un anno, motivandone la richiesta: il Coordinatore del Gruppo, valutata l'istanza, ne comunica l'esito al Sindaco ai fini dell'adozione del provvedimento.

16.4 - All'atto della cessazione dall'appartenenza al Gruppo Comunale, il Volontario è tenuto a restituire l'equipaggiamento di proprietà dell'Amministrazione Comunale ricevuto in dotazione all'atto della ammissione al Gruppo: la mancata restituzione comporta la refusione in favore dell'Amministrazione Comunale delle spese da questa sostenute per la dotazione.

Articolo 17 - GESTIONE STRAORDINARIA DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

17.1 - La gestione straordinaria del Gruppo Comunale è disposta dal Sindaco con proprio provvedimento da adottarsi in caso di mancata nomina del Coordinatore del Gruppo Comunale, o per gravi ed insanabili dissidi verificatisi all'interno del Gruppo Comunale, tali da paralizzare l'attività del medesimo.

17.2 - Nei casi previsti dal c.1, le funzioni sostitutive sono esercitate dal Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

17.3 - Durante la fase di gestione straordinaria i poteri e le prerogative degli organi elettivi sono esercitati dal Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Articolo 18 - SCIOGLIMENTO DEL GRUPPO COMUNALE

18.1 - Il Consiglio Comunale, qualora venissero meno i presupposti che hanno determinato l'istituzione del Gruppo Comunale ovvero in caso di gravi e diffuse inadempienze e violazioni del presente Regolamento, ne dispone lo scioglimento, adottando specifica deliberazione su proposta del Sindaco.

18.2 - Il Consiglio Comunale può altresì disporre lo scioglimento del Gruppo Comunale in adesione ad una proposta in tal senso avanzata dall'Assemblea dei Volontari ed approvata con la maggioranza qualificata dei due terzi dei Volontari effettivi.

TITOLO II

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 19 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

19.1 - Il Coordinatore del Gruppo ed il Responsabile della Segreteria del Gruppo in carica alla data di entrata in vigore del presente Regolamento resta tale sino all'elezione dei nuovi organi del Gruppo Comunale. Entro i sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, si provvederà all'elezione dei nuovi Organi del Gruppo.

Articolo 20 - DISPOSIZIONI FINALI

20.1 - Per quanto non contemplato dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e regionale in materia. In particolare:

- Cod D.Lgs n.° 1/2018 (Codice della Protezione Civile), in particolar il Capo V – Sezione I e II e s.m.i.;
- Decreto del Presidente della Repubblica n.° 194/2001 e s.m.i.;
- D. Lgs n.° 117/2017 (disposizioni sugli enti del Terzo Settore) e s.m.i.;
- L.R. n.° 22/1994 e n.° 14/1998 e s.m.i.

Il Sindaco, il Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile e gli Organi del Gruppo sono garanti del presente Regolamento.



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 16 DEL 03-05-2022

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Giardini Naxos 4/4/2022

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
Arch. Sebastiano La Maestra

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di €..... sull'intervento Cap. del bilancio comunale.

Giardini Naxos, 19.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott. Mario Cavallaro

Cari colleghi, le proposte di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 e 16 inerenti il funzionamento dei servizi di Protezione Civile ed il funzionamento del relativo Gruppo Comunale rispondono essenzialmente a due esigenze. In primo luogo, insieme ai colleghi firmatari abbiamo voluto dare riscontro all'urgenza di mettere in condizione il Gruppo Comunale di potersi iscrivere al RUNTS, come prevede la relativa normativa, entro il 31 maggio del corrente mese. Per espletare tale iter burocratico, così come confermatoci dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile con cui c'è stata un'interlocuzione nelle scorse settimane, si è rivelato necessario approvare un regolamento ad hoc sul funzionamento del Gruppo che fosse separato dal regolamento sull'organizzazione del servizio ed in tale direzione ci siamo mossi. Il regolamento sul funzionamento del Gruppo Comunale nasce dal confronto diretto e continuo con i volontari stessi, si ispira ai principi di democrazia interna e separazione delle funzioni e riteniamo possa trovare per finalità e contenuti l'unanimità in questo Consiglio. La seconda esigenza che riguarda il regolamento sul funzionamento del Servizio di Protezione Civile Comunale si riferisce alla necessità di aggiornare un documento fermo al 1999 ma soprattutto di fungere da sprone ad una riorganizzazione sia delle risorse umane che dei quadri operativi all'interno del COC in modo da avere sempre uno strumento duttile ed efficace in caso di emergenza così come lo è stato in questi anni. Appare evidente la necessità di avere nuove risorse umane sia tra i volontari che tra i responsabili amministrativi individuati all'interno del COC. Una campagna di riorganizzazione e reclutamento che non può più attendere. Occorre sempre ricordare che il nostro è uno dei Gruppi Comunali più efficienti e longevi di tutta l'isola e per il loro inestimabile lavoro non finiremo mai di ringraziarli, tuttavia occorre parimenti uno slancio per un ulteriore miglioramento ed efficientamento del servizio che a parere dello scrivente passa anche da questi atti deliberativi. Un ringraziamento mi sento di rivolgerlo anche al Responsabile del IV Settore, l'Arch. Sebastiano La Maestra ed al suo staff che hanno curato l'istruttoria di questi due regolamenti dal contenuto molto tecnico. Grazie anche al nostro Sindaco, massimo referente della Protezione Civile locale, che non manca mai di coordinare tutte le attività e di farci sentire la sua presenza e la sua vicinanza. Grazie anche ai colleghi ^{LEOTTA} Saglimbeni e Tornatore con cui abbiamo condiviso questo percorso amministrativo e con cui abbiamo congiuntamente firmato come proponenti questi due documenti. Chiedo che la presente venga allegata agli atti della seduta odierna di Consiglio Comunale.

Giardini Naxos, li 26/05/2022

Dott. Daniele Saglimbeni
Daniele Saglimbeni

Dott. Giuseppe Leotta

Vice-Presidente del Consiglio Comunale
Giuseppe Leotta
Dott. Emanuele Tornatore
Emanuele Tornatore

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

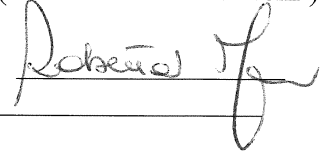
Il Consigliere Anziano
(Di Blasi Caterina)

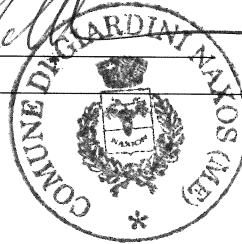


Il Presidente del Consiglio
(Avv: Arcidiacono Antonella M.L.)



Il Segretario Comunale
(Dott. ssa Roberta Freni)





Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____ come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. 3.12.91, n. 44;
- Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____ perché immediatamente eseguibile;

Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale
(Dott. ssa Roberta Freni)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on-line, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale
(Dott. ssa Roberta Freni)
